

# ACTA N<sup>a</sup> 31

COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD 16/10/2019

## Asistentes

D. Juan Picos Martín  
D<sup>a</sup>. Ángeles Cancela Carral  
D. Jose Manuel Casas Miras  
D. Luis Torres Vázquez  
D. Roberto Rodríguez Cabeceira  
D. Carlos Fernández Otero

Excusan asistencia:  
D<sup>a</sup> Raquel Gandón Chapela

Acta n<sup>o</sup> 31 de la Comisión de Garantía de Calidad ordinaria convocada para el día 16 de octubre de dos mil diecinueve las 11:00 en primera y a las 11:30 en segunda en la Sala de Reuniones de Dirección.

El día dieciséis de octubre de dos mil diecinueve a las 11:30 h se celebró sesión ordinaria con objeto de tratar el siguiente punto del orden del día:

- 1 Lectura y aprobación, si procede, de actas anteriores.
- 2 Encuestas de Evaluación docente
- 3 Modificación del Plan de Acción tutorial/ programa PIUNE
- 4 Nuevos procedimientos de calidad. Aprobación del IA-01.
- 5 Aprobación del informe de coordinación, del informe de promoción y del informe del PAT curso 2018-2019.
- 6 Asuntos de trámite
- 7 Ruegos y preguntas.

En el Punto 1, se aprueban las actas anteriores, acta 29 (15/11/2018) y acta 30 (9/4/2019).

En el punto 2, se debate sobre el resultado provisional de las encuestas de evaluación docente del profesorado, poniendo de manifiesto que los resultados están en la línea de los años anteriores, habiendo una participación del 36,37 %. El valor está por encima del ítem de la Universidad (3,88) y del de la media de otros grados de la misma rama (3,84)

	2018-2019	2017-2018	2016-2017	2015-2016
<b>Grado de satisfacción del estudiante con la actividad docente del profesorado</b>	3,98	3,97	4,13	3,59

En el Punto 3, se trató la modificación del Plan de Acción tutorial para incluir el programa PIUNE (PROGRAMA DE APOYO A LA INTEGRACIÓN DE ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECIALES), es decir las acciones de apoyo a la diversidad, decidiéndose esperar a las directrices del área de calidad. Aun así, se debatió sobre este programa, de cómo funciona y de la necesidad de nombrar para el mismo un coordinador en el centro.

Este programa está coordinado por el servicio de extensión universitaria y la unidad encargada es la AUNATEN, el cual tiene la potestad de derivar cualquier caso al gabinete psicopedagógico. Es

importante decir que en este curso académico en el campus de Pontevedra hay 44 estudiantes que han pedido reducción de tasas por este epígrafe, sin embargo, solo 7 se han apuntado a este programa. Se nombra coordinadora del PIUNE a la subdirectora del centro: Ángeles Cancela.

En el punto 4, nuevos procedimientos de calidad, se aprobó el IA-0: Gestión de recursos materiales e de servicios, quedando supeditada la aprobación del DO-0203 (Orientación al estudiante...) a las nuevas modificaciones que incluyan el programa PIUME. Se acordó enviar este procedimiento a la delegación de alumnos, para que hagan los comentarios pertinentes.

En el punto 5, se debate el informe de coordinación, del informe de promoción y del informe del PAT del curso 2018-2019. Aprobándose los mismos por unanimidad.

En el punto 6, se tratan diferentes puntos.

- Se informa que en el mes de junio (28/6/2019) hubo una petición de un centro de bachillerato (IES A Xunqueira II – STEMBach<sup>d</sup>) de cooperación en las acciones STEMBach para presentar en la convocatoria Xunta de Galicia.
- Se informa que ya se dispone de un servicio de préstamo de bicicletas, en concreto de dos bicicletas, que están disponibles pidiéndolas en conserjería.
- Se informó que el director y la subdirectora estuvieron en Polonia en dos universidades, Poznan University of Life Sciences en Poznan, y Faculty of Forestry en Cracovia, asistiendo además a la reunión del ConDDEFFS group en Cracovia (9th Annual Meeting of Conferences of Deans and Directors of European Forestry Faculties and School), allí se les ofreció la oportunidad de organizar la próxima reunión en Pontevedra.
- También se debatió sobre las acciones de Green Campus a desarrollar este año.

Campaña cajas nido y colocación, que incluyen hacer esquemas para montarlas, fabricarlas y colocarlas.

Reciclaje de plástico, cartón, corte y almacenamiento para enviar a un gestor de residuo.

Voluntariado. Persona que haga un seguimiento de la vegetación del campus.

Integrar la xiloteca y el arboreto en las visitas guiadas de los alumnos de secundaria.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las 12.30 horas, de la que yo como Secretaria doy fe con el Visto Bueno del Presidente, en Pontevedra a 16 de octubre de 2019.

La Secretaria

Visto Bueno  
El Presidente